***Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад***

***№ 3 г Дигора Дигорского района РСО-Алания***

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ДО**

**(ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)**

**С 2014-2015 УЧЕБНОГО ГОДА**

**Дигора 2014г**

**ШАГ 1**

Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МКДОУ.

*Шаг №1 позволяет: определить состав и руководителей совета и рабочей группы по внедрению ФГОС ДО; определить порядок работы совета и рабочей группы; провести текущую теоретическую подготовку по внедрению ФГОС ДО членов совета и рабочей группы.*

**ШАГ 2**

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность МКДОУ.

**ШАГ 3**

Разработка плана-графика изменения дополнений образовательной деятельности МКДОУ.

***Совет*** *обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты.*

***Рабочая группа*** *решение конкретных задач.*

***Члены совета и рабочей группы*** *не могут приступить к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС ДО. Они должны пройти профессиональную переподготовку для его внедрения.*

***Реализация шага №1 дорожной карты введения ФГОС ДО***

**Проведение педагогического совета и создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной деятельности МКДОУ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Создание Координационного совета, обеспечивающего координацию действий коллектива МКДОУ и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. | ноябрь 2014г. |
| 2. | Формирование банка нормативно-правовых документов регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО | ноябрь 2014 - август 2015г. |
| 3. | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом МКДОУ. | в течение 2014-2015 уч. год |
| 4. | Создание рабочей группы в составе психолога, музыкального руководителя с целью выработки новых нестандартных решений в рамках введения ФГОС ДО. | декабрь 2014 г. |
| 5. | Обеспечение профессиональной переподготовки воспитателей и педагогов по внедрению ФГОС | в течение года |
| 6. | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФГОС ДО | поэтапно в течение года |
| 7. | Утверждение плана работы по введению ФГОС ДО | февраль 2014 г. |

***Реализация шага №2 дорожной карты введения ФГОС ДО***

***Определение изменений и дополнений, вносимых в образовательную деятельность***

*На этом этапе работы совет должен получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной деятельности, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?» Для этого совету необходимо определить, какие изменения требуется произвести: в образовательных целях; в условиях реализации образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.); в учебном плане.*

*В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной деятельности дошкольного учреждения.*

*При сравнении целей существующей образовательной деятельности с новыми стандартами необходимо определить: какие из них ранее не ставились; какие ставились, но не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием образовательных программ, используемыми методиками.*

*Особо следует обратить внимание на то, что содержание деятельности должно обеспечивать развитие личности, мотивации способностей детей в различных видах деятельности и охватывать пять образовательных областей.*

*Содержание программ должно определяться таким образом, чтобы они вместе обеспечивали достижение всех образовательных целей.*

***Таким образом, первым результатом шага №2 по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной деятельности дошкольного учреждения должен быть список: изменений в программах, создание собственных методик специалистами; изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов.***

***Вторым результатом шага №2 является новый проект образовательной программы ДОУ.***

*Далее совет должен определить свои ресурсные возможности (информационно-методические, материально-технические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной деятельности МКДОУ. Нужно обязательно использовать образовательный, кадровый, материальный потенциал для проводимых изменений.*

**Определение изменений и внесение дополнений в образовательную деятельность** **МКДОУ №1 г.Дигора.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| ***Организационное обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы дошкольного образования | до марта 2015 г |
| 2. | Определение УМК (учебных пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС дошкольного образования | до мая 2015 г |
| 3. | Разработка проекта ООП дошкольного образования | до июня 2015 г |
| 4. | Приведение нормативной базы МКДОУ №3 в соответствие с требованиями ФГОС | до июня 2015 г |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | февраль 2014 г. |
| 6. | Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности | апрель 2014г. |
| 7. | Определение результатов освоения ООП дошкольниками в соответствие с ФГОС | в течение уч.года |
| 8. | Мониторинг сформированности интегративных качеств дошкольников в соответствие с ФГОС | по отдельному графику |
| ***Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО | до июля 2015г |
| 2. | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. | по выходу рекомендаций |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | до декабря 2014г. |
| *Информационное обеспечение введения ФГОС* | | |
| 1. | Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на сайте дошкольного учреждения | постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе подготовки к введению в ФГОС в Публичный доклад заведующего | май 2015 г. |
| ***Кадровое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов ДОУ | поэтапно |
| 3. | Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФГОС | постоянно |
| ***Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФГОС*** | | |
| 1. | Обогащение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями стандартизации дошкольного образования | постоянно |
| 2. | Укрепление материально-технической базы ДОУ | постоянно |

***Реализация шага №3 дорожной карты введения ФГОС***

*План-график реализации изменений и дополнений образовательной деятельности ДОУ - это временная модель, определяющая процесс перехода от существующей образовательной деятельности к желаемой.*

***Таким образом, в результате шага №3 мы получаем: сроки начала и окончания реализации программы изменений и дополнений в целом.***

**ПЛАН-ГРАФИК**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2014 - 2015 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** | |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС дошкольного образования | декабрь  2014г. | Заведующий МКДОУ | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО | |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | декабрь  2014 г. | Заведующий МКДОУ  ст. воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | Приказ, план | |
| 3 | Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС | в течение  2014/ 2015  уч. года | Заведующий МКДОУ | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки | |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО | июнь  2015 | Заведующий МКДОУ,  ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФГОС | Педагогический совет | |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО | До марта 2015г | ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План | |
| 6 | Рассмотрение вопросов введения ФГОС на педагогических советах | в течение 2014/2015 учебного года | Заведующий МКДОУ  ст. воспитатель | Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС дошкольного образования | Протоколы педагогических советов | |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний, педчасов, обучающих семинаров, по вопросам введения ФГОС | в течение 2014/2015учебного года | ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | |
| 8 | Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов | Май 2015г. | ст. воспитатель | Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования | План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов | |
| 9 | Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО | в течение 2014/2015  учебного года | Заведующий МКДОУ,  ст. воспитатель | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ДО | Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней | |
| 10 | Разработка и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования | май  2015 г. | ст. воспитатель  рабочая группа | Наличие ООП дошкольного образования | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ | |
| 11 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов | июнь 2015 г | ст. воспитатель | Наличие программ | Протокол педсовета, МО, приказ | |
|  |  |  |  |  |  | |
| 12 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФГОС | в течение учебного года | ст. воспитатель, педагог- психолог | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | План консультаций для педагогов ДОУ | |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | до января  2015 г. | Заведующий МКДОУ | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФГОС ДО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета | |
| 14 | Мониторинг подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | декабрь 2014 г, июнь 2015 г. | ст. воспитатель | Диагностические материалы | План контроля | |
| 15 | Организация отчетности по подготовке к введению ФГОС ДО | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Заведующий МКДОУ,  ст. воспитатель |  | Отчеты | |
| **2. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ДО | декабрь 2014 г, июль 2015 г. | Заведующий ГБОУ |  | Аналитическая информация | |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в подготовке к введению ФГОС в 2014/2015 учебном году | По плану  РИПКРО | Заведующий МКДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | План-график | |
| 3 | Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы» | Февраль 2014г. | Заведующий МКДОУ  ст. воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета | |
| 4 | Организация участия педагогов ДОУ в методических объединениях по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования | в течение  уч. года | Заведующий МКДОУ,  ст. воспитатель | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом | Приказы, материалы | |
| 5. | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС. | в течение  уч. года | Заведующий МКДОУ,  ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС | Приказы,  Протоколы заседания творческих групп | |
| **3. Создание материально-технического обеспечения подготовки введения ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1 | Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | в течение учебного года | Заведующий МКДОУ | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка | |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП дошкольного образования действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | В течение года | Заведующий МКДОУ,  ст. воспитатель | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС | Информационная справка | |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | В течение года | ст. воспитатель | Оснащенность ООП необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка | |
| 4 | Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФГОС ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение уч. года | ст. воспитатель | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ | |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | В течение уч. года | ст. воспитатель | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ | |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФГОС ДО** | | | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФГОС ДО | декабрь 2014 г. | Заведующий МКДОУ  ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ переходу на ФГОС | Диагностическая карта | |
| 2 | Размещение на сайте учреждения информации о введении ФГОС дошкольного образования | В течение года | ст. воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на сайте ДОУ | |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС дошкольного образования (Включение в публичный доклад заведующего раздела, отражающего ход введения ФГОС в МКДОУ №1) | июнь  2015 г | Заведующий МКДОУ | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте детского сада | |
| 4 | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на новые ФГОС | В течение года | Заведующий МКДОУ | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования | Публикации | |
|  |  |  |  |  |  |  |